

Hantering av personuppgifter i BRF Pälskappan 2

Bakgrund

För BRF Pälskappan 2:s verksamhet behöver föreningen hantera en del personuppgifter. En del av dessa behövs för att föreningens dagliga verksamhet ska fungera rent praktiskt, andra uppgifter sparas på grund av myndighetskrav. De personuppgifter som berör föreningens verksamhet hanteras främst av vår ekonomiska förvaltare (Princip Redovisning AB), leverantören av styrelseportalen/hemsidan (Reduca AB) och i viss mån fastighetsförvaltaren (Driftia AB) och Bergs Lås. Föreningen själv har lagrar personuppgifter endast i begränsad omfattning i styrelseportalen på Reduca. Sedan 25 maj 2018 regleras hanteringen av personuppgifter av ett nytt, EU-gemensamt, regelverk, GDPR (General Data Protection Regulation, *EUROPAPARLAMENTETS OCH RÅDETS FÖRORDNING (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG*). Det kommer inte innebära några stora förändringar för er del utöver den information ni erhåller här. Ni kommer dock få möjlighet att välja om ni vill lämna era telefonnr och e-postadresser eller om ni hellre vill att vi tar bort dem ur våra register.

Ansvar

Personuppgiftsansvarig för hantering av personuppgifter är BRF Pälskappan 2.

Arbetet med föreningens personuppgiftsansvar delegeras av styrelsen. *Om ansvaret inte har delegerats är ordföranden ansvarig för hanteringen av personuppgifterna.*

Personuppgiftsbiträden (som hanterar personuppgifter för föreningens räkning) är:

Princip Redovisning AB (556889-5931), info@principredovisning.se, Brantingsgatan 35, 115 35 Stockholm

Reduca AB (556931-0138), info@reduca.se, Roslagsgatan 42A, 113 54 Stockholm

Även fastighetsförvaltare och låsfirma kan komma att hantera personuppgifter i begränsad omfattning:

Driftia AB, (556469-2951), info@driftia.se, Box 47 143, 100 74 Stockholm

Bergs Lås AB , info@bergslas.se, Rågsvedsslingan 10, 124 65 Bandhagen (Lingvägen 98B, Gubbängen fr.o.m. 2020-11-13)

Vilka personuppgifter hanterar föreningen?

Föreningen för register över medlemmar, hyresgäster, lägenheter och entreprenörer/underleverantörer. Därutöver kan det finnas uppgifter lagrade i både aktuella och avslutade ärenden, andrahandskontrakt, brevväxling m. m..

Hur länge sparas uppgifterna?

Alla kontrakt och överenskommelser sparas utan tidbegränsning. Ekonomiska uppgifter, t.ex. kvitton på betalda avgifter, sparas i minst sju år (Bokföringslagen). Andra uppgifter, namn, lägenhet och

personnummer, gallras allt eftersom de blir inaktuella – t.ex. i samband med flytt. Notera dock att dessa uppgifter oftast finns kvar på t.ex. kontrakt även om de inte är 'sökbara' utifrån t.ex. personnummer.

Samtycke

Enligt förordningen ska samtycke lämnas av personen vars personuppgifter lagras eller vara fastställd i lag. Ingånget medlemskap/hyreskontrakt utgör tillräckligt grund för att föreningen ska få lagra uppgifterna i dessa. De flesta av dessa uppgifter krävs för att föra medlemsregister och lägenhetsregister samt skicka ut avier för avgift/hyra (Bostadslagen 9 kap. 8§, Lagen om ekonomiska föreningar 3 kap. 6§-8§, se även Bokföringslagen).

För uppgifter som inte är av vikt för uppfyllandet av lagkrav eller för att sköta ekonomin i föreningen, som telefonnr och e-postadress, gäller att uttryckligt samtycke ska inhämtas.

Vem har tillgång till personuppgifterna?

Alla styrelseledamöter har tillgång till samtliga uppgifter som föreningen inhämtat. Det samma gäller föreningens revisor som ska bevaka styrelsens verksamhet för medlemmarnas räkning.

Vid utträde ur styrelsen upphör tillgången till föreningens uppgifter och, t. ex. gamla e-postmeddelanden skall raderas.

Vår ekonomiska förvaltare har tillgång till de flesta uppgifterna eftersom de för lägenhetsregister åt oss och tar hand om avgifter/hyror.

Myndigheter, t.ex. Skatteverket, begär in information från föreningen.

Både hyresgäster och medlemmar har tillgång till sina egna uppgifter (personuppgifter, betalningsavier m. m.) via Princip's web-portal. Medlemmar kan få ut information ur lägenhetsregistret avseende storlek, andelstal och pantsättning.

Mäklare och långivare *med aktuellt uppdrag från medlem* kan begära ut uppgifter om ägare och panter.

Kontaktuppgifter till styrelseledamöter finns på föreningens hemsida (palskappan2.se) och i trapphuset.

Namn och lägenhetsnummer finns allmänt tillgängliga i trapphuset.

I samband med enskilda ärenden kan kontaktuppgifter till boende komma att lämnas till hantverkare.

Hur tar jag bort uppgifter ur registren eller får dem ändrade?

För att ta bort uppgifter eller om det finns felaktiga uppgifter kontaktar man enklast styrelsen som då kan se till att uppgifterna rättas i samtliga register. Man kan visserligen själv ändra en del uppgifter t. ex. i Princip's web-portal men risken är att de gamla uppgifterna blir kvar på andra ställen. Meddela styrelsen styrelsen@palskappan2.se vid t.ex. namnändring så blir det rätt både i registren, på dörren och i porten.

Hur får jag redan på vilka uppgifter som finns lagrade om mig?

Man har rätt att få en kopia på alla uppgifter som finns lagrade om en själv från de som lagrar uppgifterna. Alla uppgifter som finns lagrade hos Princip Redovisning AB kommer man åt via portalen (användarnamn och lösenord finns på avierna). Vill man ha mer detaljerad information är det bäst att kontakta styrelsen, eller personuppgiftsombuden och be dem skicka uppgifterna till er folkbokföringsadress.

Uppgifter kan bara lämnas ut om det går att kontrollera identiteten på den som begär ut uppgifterna.

Andra skyldigheter

Vid intrång i system som lagrar personuppgifter är personuppgiftsansvarig skyldig att underrätta myndigheter inom 72 timmar samt alla vars personuppgifter kan ha blivit tillgängliga.

Styrelsen BRF Pälskappan 2,

Hägersten, 2020-12-08